



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## COPIA DI ATTO DI CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 26/11/2008 n. 00000000038

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE DOMENICO ALALEONA.**

### **Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzo del Teatro Comunale Domenico Alaleona**

#### **Art. 1 Finalità**

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri generali, le modalità di utilizzo e di gestione del Teatro Comunale Domenico Alaleona, al fine di favorire la crescita culturale attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione delle varie attività rappresentative della libertà di espressione, quali la musica, il teatro, la danza, e, in ogni caso, tutte quelle altre attività legate all'educazione, all'impegno civile, alla tutela e promozione dei diritti umani.

#### **Art. 2 Destinazione d'uso**

1. Il Teatro è destinato allo svolgimento di:

- a. spettacoli teatrali, musicali, di danza e di tradizioni popolari;
- b. attività culturali e sociali quali convegni, seminari, congressi, mostre, conferenze, ecc.;
- c. altre manifestazioni straordinarie di rilevante interesse culturale e/o sociale generale.
- d. formazione professionale.

#### **Art. 3 Forme di gestione**

1. Si riconoscono i seguenti tipi di gestione: gestione diretta, gestione artistica esternalizzata e gestione tecnica. La gestione artistica esternalizzata e la gestione tecnica possono essere affidate allo stesso soggetto oppure a soggetti diversi.

2. In entrambi i casi è fatta salva la facoltà per il Comune di revocare l'incarico in qualsiasi momento per gravi inadempienze ovvero per grave danno arrecato al Teatro nell'esercizio delle funzioni di gestione.

### **GESTIONE ARTISTICA ESTERNALIZZATA**

#### **Art. 4 Modalità di affidamento**

1. La gestione artistica esternalizzata viene affidata per il periodo temporale di un anno solare e per la realizzazione della stagione teatrale sulla base di un programma approvato dalla Giunta Comunale.

2. La gestione verrà affidata in applicazione del "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori".

3. La spesa massima a carico del bilancio comunale e l'utile del gestore, relativamente alla stagione teatrale affidata, non potranno superare gli importi stabiliti dal predetto Regolamento Comunale in relazione alle diverse modalità di affidamento dei servizi.

#### **Art. 5 Progetto artistico-culturale**



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

1. Il Gestore dovrà presentare prima dell'inizio di ogni stagione teatrale, una relazione contenente il progetto artistico-culturale, in cui siano principalmente evidenziati i seguenti elementi:
  - a) rispondenza delle proposte con gli obiettivi fissati dal Comune di Montegiorgio;
  - b) articolazione delle rassegne e dei percorsi teatrali che si intendono realizzare;
  - c) piano promozionale ad ampia diffusione territoriale per la valorizzazione del teatro comunale Domenico Alaleona e dei suoi programmi culturali;
  - d) altre eventuali proposte su cui si intende chiedere un pronunciamento da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. Il progetto artistico dovrà essere corredato dal bilancio economico-finanziario preventivo.
3. Il programma definitivo della Stagione Teatrale, elaborato d'intesa con l'Assessorato alla Cultura, dovrà essere preventivamente approvato dalla Giunta Comunale.

## **Art. 6 - Modifiche al progetto artistico-culturale**

1. Ogni modifica al programma di attività dovrà essere sottoposta all'esame ed alla approvazione della Giunta Comunale. Analogamente anche le proposte di ampliamento e di integrazione al programma dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Giunta Comunale.
2. Per l'utilizzo del Teatro, relativamente ad attività non previste dal programma approvato, il Gestore dovrà essere autorizzato dal Comune di Montegiorgio come soggetto terzo.

## **Art. 7 - Tariffe dei biglietti e degli abbonamenti**

1. Per le tariffe dei biglietti e degli abbonamenti relativi agli spettacoli organizzati dalla gestione artistica esternalizzata, il Gestore si impegna:
  - a) a concordare con l'Amministrazione Comunale i costi dei biglietti e degli abbonamenti;
  - b) a rispettare la normativa ed il Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzo del Teatro Comunale Domenico Alaleona, che garantiscono il libero ingresso nei locali di pubblico spettacolo agli aventi diritto per legge, compreso il personale comunale avente funzioni di controllo e coordinamento;
  - c) a riservare il palco centrale del secondo ordine di palchi all'Amministrazione Comunale;
  - d) a garantire un numero adeguato di accrediti per gli organi di informazione (stampa, TV, radio, ecc) che ne faranno richiesta;
  - e) a praticare un prezzo d'ingresso agevolato alle seguenti categorie di cittadini: giovani, anziani, diversamente abili;
  - f) a praticare prezzo d'ingresso agevolato per nuclei familiari numerosi.

## **Art. 8 - Bilancio della stagione teatrale**

1. Il Gestore si obbliga a:
  - a) presentare, prima di ogni Stagione Teatrale, una relazione organica e il bilancio di previsione;
  - b) presentare, a conclusione della stagione teatrale, il bilancio consuntivo accompagnato da una relazione illustrativa organica che contenga l'elenco degli spettacoli realizzati e degli artisti, nonché la quantificazione ed analisi delle presenze e che evidenzii il rapporto fra obiettivi fissati e gli esiti raggiunti nonché eventuali suggerimenti per il miglioramento della proposta culturale;
  - c) presentare il bilancio economico consuntivo con indicazione analitica degli incassi per ogni serata di spettacolo, degli incassi derivanti dagli abbonamenti, dell'importo delle sponsorizzazioni e rendiconto complessivo delle spese connesse alla gestione dell'attività teatrale.

## **Art. 9 - Promozione e informazione**

1. Il Gestore predisporrà ed attuerà un piano di comunicazione e promozione della Stagione Teatrale e di ogni altra attività relativa.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2. Le tipologie, i contenuti e la veste grafica di tutti gli strumenti di comunicazione dovranno ottenere la preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale che assume a proprio carico le spese necessarie.

3. Su tutti i materiali informativi e pubblicitari dovranno comparire, accanto agli elementi grafici che identificano il Gestore, la denominazione "Comune di Montegiorgio" e lo stemma comunale.

## **Art. 10 - Oneri e adempimenti del Gestore**

1. Il Gestore dovrà provvedere a:

- a) stipulare i contratti con le compagnie teatrali; pagare i cachet degli artisti e tutto quant'altro necessario per garantire il corretto e completo svolgimento delle diverse prestazioni artistiche; versare, quando dovuti, gli oneri previdenziali ed assistenziali, sulla base della normativa vigente;
- b) assolvere al pagamento dei diritti d'autore (SIAE);
- c) stipulare e gestire i contratti di sponsorizzazione introitandone i proventi ed emettendone relativa fattura;
- d) incassare i proventi della biglietteria e degli abbonamenti relativi alla stagione teatrale di competenza;
- e) stipulare idonea polizza assicurativa RCT e a garanzia di eventuali danni arrecati a beni mobili e immobili.

2. Il Gestore dovrà fare un uso corretto e responsabile dei locali e servizi assegnati, secondo la diligenza e l'economicità del "buon padre di famiglia", ed assumersi ogni responsabilità in ordine al risarcimento di eventuali danni provocati al patrimonio comunale per colpa o dolo di proprio personale o terzi di cui debba rispondere; in tal caso il risarcimento di eventuali danni al patrimonio comunale per colpa o dolo di proprio personale o terzi di cui debba rispondere verrà determinato sulla base delle risultanze di perizia tecnico-estimativa certificata dall'ufficio Tecnico Comunale - Settore Lavori Pubblici .

3. Il Gestore, d'intesa con il responsabile della gestione tecnica, garantisce la funzionalità e l'efficienza dei locali, arredi ed attrezzature assegnati ed esegue il controllo periodico del funzionamento di tutti gli impianti.

## **GESTIONE TECNICA**

### **Art.11 – Modalità di affidamento**

1. La gestione tecnica verrà affidata nel rispetto del "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" ad Associazione regolarmente costituita, operante in loco, che abbia finalità statutarie compatibili con l'attività di gestione di teatri.

### **Art.12 - Funzioni dell'Associazione affidataria della gestione tecnica**

1. Spetta all'Associazione:

- l'apertura, chiusura e sorveglianza del Teatro;
- la presenza del tecnico per l'utilizzo degli impianti audio, luci e riscaldamento;
- il servizio di Direzione di Sala con presenza di un numero adeguato di maschere;
- il servizi di biglietteria e di prenotazione posti (qualora richiesti);
- il servizio di accurata pulizia dei locali dopo l'uso, entro 48 ore dallo svolgimento dello spettacolo e/o manifestazione e comunque, sempre prima del successivo spettacolo;
- il servizio di guardaroba;
- il servizio di assistenza e controllo durante le operazioni di scarico, allestimento, smontaggio e carico delle attrezzature per l'allestimento scenografico;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- assistere alle verifiche che saranno effettuate dal Comune o dagli organi superiori aventi il compito di vigilare sulla sicurezza degli ambienti di lavoro e di pubblico spettacolo;
- assicurare la presenza degli addetti antincendio muniti degli attestati di idoneità.

## **Art. 13 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo riconosciuto all'Associazione per la gestione tecnica comprende i seguenti servizi di base elencati al precedente art.12 ad eccezione del servizio di biglietteria e prenotazione il cui compenso è a carico del soggetto titolare dell'organizzazione dello spettacolo.

## **Art. 14 - Custodia e sorveglianza dei locali**

1. L'Associazione, attraverso una persona incaricata (custode) provvede al servizio di custodia e di sorveglianza dei locali del Teatro. Il custode ha l'obbligo di vigilare sulle sale e sui locali annessi, impedendo che il pubblico vi acceda senza apposita autorizzazione. Il personale incaricato del servizio di custodia e sorveglianza si occupa dell'apertura, e dopo un'attenta e minuta ispezione, della chiusura del Teatro, del funzionamento dell'impianto di allarme e del riordino delle sale.

## **Art. 15 Gestione punto di ristoro e servizio "bar"**

1. All'interno del teatro potrà essere allestito, a cura e spese del gestore, un punto di ristoro e/o il servizio di "bar", di comune accordo con l'Amministrazione Comunale.
2. L'esercizio dell'attività di bar è consentito all'Associazione affidataria della gestione tecnica nel rispetto della vigente disciplina in materia di pubblici esercizi.
3. Il gestore è tenuto a procurarsi autonomamente tutte le autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia.
4. Tutte le spese ed oneri inequivocabilmente riconducibili alla sola gestione del bar sono a totale carico del gestore.
5. La conduzione del bar dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni in materia di igiene, sanità e sicurezza.
6. Il gestore risponde in proprio per eventuali danni causati all'utenza del teatro per effetto della gestione dell'attività di bar e, a tal proposito, libera l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche in via sussidiaria.
7. I ricavi, derivanti dalla gestione del bar sono di esclusiva pertinenza del gestore.

## **DISPOSIZIONI COMUNI ALLA GESTIONE ARTISTICA E ALLA GESTIONE TECNICA**

### **Art. 16 - Responsabilità del Gestore**

1. Il Gestore è tenuto a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che potranno derivare a persone e/o cose durante l'intero periodo di gestione del Teatro, assumendo a proprio carico la totale responsabilità di cui sopra. Allo scopo dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a garanzia di eventuali responsabilità per danni che potranno derivare a persone e /o cose.

### **Art. 17 - Sicurezza**

1. Il Gestore si obbliga:
  - a) al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e tutela della salute relativamente alle condizioni di lavoro del personale impiegato, al rispetto delle norme di sicurezza che regolano l'accesso e la praticabilità del palcoscenico;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- b) a fornire la propria valutazione dei rischi comprensiva del Manuale di Sicurezza per i dipendenti, sia tecnici che amministrativi che operano all'interno del Teatro;
- c) ad assolvere a tutti gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato;
- d) alla verifica e alla prova, prima dell'utilizzo del teatro e comunque prima di ogni spettacolo, dell'efficienza e del regolare funzionamento dell'impianto elettrico, dell'impianto di rilevazione fumi, dell'impianto delle luci, dell'efficienza delle uscite di emergenza con la tenuta di appositi registri, forniti e validati dall'Amministrazione Comunale;
- e) alla verifica trimestrale delle funi, cavi e catene utilizzati nell'area di spettacolo;
- f) a verificare il rispetto della capienza massima del Teatro fissata in 388 posti e la normativa che regola l'agibilità del Teatro;
- g) ad assumere le funzioni di responsabile della sicurezza ai sensi di legge e a garantire la sicurezza del pubblico sia nell'accesso alle parti ad esso riservate sia nel raggiungimento e praticabilità delle uscite di sicurezza in caso di esodo forzato.

## **Art. 18 Oneri a carico del Comune di Montegiorgio**

1. Il Comune di Montegiorgio si obbliga a:

- a) mettere a disposizione del Gestore i locali, gli arredi e le attrezzature del Teatro Comunale "D. Alaleona" – come descritte e risultanti dall'inventario dei beni mobili in dotazione al teatro.

Sono a carico del Comune di Montegiorgio:

- a) gli interventi di manutenzione straordinaria del Teatro, sottoposto a vincolo da parte della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici, nonché gli interventi sempre di natura straordinaria e di messa a norma per il mantenimento delle certificazioni di agibilità riferite alla destinazione d'uso proprietà del Teatro;
- b) gli interventi di manutenzione ordinaria di locali, impianti e arredi del Teatro;
- c) le spese di funzionamento del Teatro relative a:
  - costi di energia elettrica, acqua e riscaldamento;
  - premi assicurativi dell'immobile e degli arredi;
- d) i corrispettivi da corrispondere per la gestione artistica e la gestione tecnica del teatro, quantificati dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione e secondo le modalità indicate negli allegati schemi di convenzione.
- e) la funzione di collaborazione per la gestione operativa della programmazione e di controllo

## **Art. 19 Verifiche e controlli**

1. Il Comune ha il potere di controllo sulla struttura, arredi e strumentazioni e di vigilanza sull'operato del Gestore all'interno del Teatro, nonché sulle condizioni economiche, finanziarie e patrimoniali della società /associazione/ente.

2. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere documenti contabili giustificativi di entrate e spese relative alle attività svolte nel teatro qualora lo ritenga opportuno ai fini di una valutazione più completa del rendiconto.

## **CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO**

### **Art. 20 - Concessione d'uso temporaneo**

1. Compatibilmente con le caratteristiche dell'edificio e subordinatamente al programma delle manifestazioni direttamente organizzate dall'Amministrazione comunale che hanno diritto di priorità, il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi per le attività richiamate all'art. 2 del presente Regolamento.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2. Può essere concesso in uso temporaneo a terzi anche il solo locale denominato "Salone delle Feste".

3. La concessione d'uso temporaneo a terzi è rilasciata a titolo oneroso. E' facoltà della Giunta Comunale consentire l'uso temporaneo del Teatro a titolo gratuito per quelle attività per le quali si riconoscono alti scopi morali, sociali, educativi e culturali.

## **Art. 21 - Destinatari della concessione d'uso temporaneo**

1. Il Teatro può essere concesso in uso temporaneo ad Enti, Istituzioni Scolastiche e Istituzioni pubbliche, Associazioni, Compagnie di danza, teatrali, musicali, Comitati, Rappresentanze di partiti politici, Organizzazioni Sindacali e privati.

## **Art. 22 Tariffa giornaliera e modalità di pagamento**

1. Per ciascun periodo di utilizzo il concessionario provvede al pagamento anticipato in unica soluzione del canone di concessione in uso del teatro in base alla tariffa giornaliera fissata annualmente dalla Giunta Comunale e, in sede di prima applicazione, negli importi previsti dalla scheda allegata al presente Regolamento sotto la lettera A.

2. Il concessionario è inoltre obbligato a versare, anticipatamente e contestualmente al pagamento del canone di concessione, un deposito cauzionale stabilito con le stesse modalità.

## **Art. 23 - Procedura per la concessione d'uso temporaneo**

1. Per ottenere la concessione in uso temporaneo del Teatro comunale, il richiedente deve presentare domanda scritta, sull'apposita modulistica, indirizzata al Sindaco e all'Assessorato alla Cultura, con un anticipo di non meno di 30 giorni, rispetto alla data prevista per lo svolgimento della manifestazione, salvo casi di particolare urgenza ed importanza che saranno valutati dall'Amministrazione comunale.

## **Art. 24 - Contenuto della domanda di concessione d'uso temporaneo**

1. Nella domanda, a pena di inammissibilità, sono precisati:

- a) denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, codice fiscale o partita IVA, nonché nominativo del soggetto richiedente ovvero nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile del soggetto richiedente;
- b) descrizione dell'iniziativa programmata ed indicazione del giorno oggetto della richiesta;
- c) dichiarazione delle condizioni di onerosità o di gratuità per i partecipanti alle attività organizzate e per il pubblico spettatore;

2. Nella domanda, inoltre, il soggetto richiedente dovrà dichiarare di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, durante l'utilizzazione della struttura, possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e patrimoniale. Al riguardo il concessionario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con adeguato massimale.

## **Art. 25 - Valutazione delle domande**

1. La richiesta di concessione d'uso temporaneo sarà valutata sulla base dei seguenti elementi indicati in ordine di priorità:

- a. rilevanza culturale, sociale ed educativa;
- b. valorizzazione delle realtà, delle istituzioni e delle risorse locali;
- c. idoneità ad accreditare in campo provinciale, regionale, nazionale, europeo ed internazionale il nome di Montegiorgio, le sue risorse e la sua storia;
- d. l'ordine di arrivo all'ufficio protocollo

2. La domanda è istruita dall'Ufficio preposto, il quale, verificatane la compatibilità con quanto sopra esposto, sentito l'Assessorato alla Cultura, invia risposta formale dell'eventuale accoglimento o delle



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

motivazioni di diniego. E' nella facoltà dell'Amministrazione comunale di respingere, a suo insindacabile giudizio, la domanda.

3. La concessione in uso temporaneo sarà rilasciata al richiedente per iscritto con l'indicazione dell'ammontare del canone di concessione e del deposito cauzionale.

4. L'Ufficio informa in merito all'iniziativa i servizi interessati e gli organi locali preposti alla tutela dell'ordine pubblico, nei casi previsti dalla legge.

## **Art. 26 Condizioni irrinunciabili per il rilascio della concessione d'uso temporaneo**

1. In nessun caso il Teatro può essere concesso quando, per la natura e le caratteristiche delle manifestazioni da svolgere, vi sia fondato timore che il Teatro, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

2. La concessione in uso del Teatro può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione stessa senza che, per questo, possa essere richiesto dal concessionario alcun rimborso delle cifre versate o risarcimento danni.

3. L'Amministrazione, in caso di danni agli arredi, attrezzature ed impianti si rivarrà automaticamente sul deposito cauzionale versato o polizza RCT riservandosi comunque di esperire eventuali ulteriori azioni a tutela dei propri diritti e interessi nel caso in cui la copertura assicurativa non sia sufficiente per il completo risarcimento dei danni causati.

## **Art. 27 Obblighi del concessionario in uso temporaneo**

1. E' fatto divieto al concessionario di sub concedere l'uso del Teatro;

2. Il concessionario prima della consegna del Teatro deve provvedere al pagamento di quanto dovuto e presentare all'Ufficio preposto la prevista polizza assicurativa a garanzia di eventuali responsabilità per danni che potranno derivare a persone e /o cose.

3. Il concessionario deve ottenere le preventive autorizzazioni, quando richieste da parte degli enti e organi preposti (SIAE, autorizzazione P.S., ecc.) intendendosi il Comune sollevato da ogni responsabilità che possa derivare in tal senso.

4. Il concessionario, prima dell'inizio delle prove e/o dello spettacolo, dovrà consegnare al Comune la certificazione di conformità ai sensi di legge degli eventuali impianti da esso stesso installati;

5. Qualora l'utilizzo preveda l'installazione di allestimenti scenografici di significativa entità questi dovranno essere classificati ignifughi di classe 1) e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia. Il concessionario, prima dell'inizio delle prove e/o dello spettacolo dovrà consegnare al Comune le opportune certificazioni attestanti il possesso di tali requisiti;

6. Al termine dell'utilizzo il concessionario dovrà provvedere a sgomberare i locali di tutti i materiali e le attrezzature utilizzati.

## **Art. 28 Durata della concessione in uso temporaneo**

1. Il Teatro può essere concesso in uso temporaneo per una durata non superiore a 15 giorni. Il periodo comprende anche eventuali tempi necessari per allestimenti e prove. E' facoltà dell'Amministrazione valutare eventuali maggiori tempi a fronte di particolari e specifiche esigenze.

2. Al termine della manifestazione, gli arredi e le attrezzature di allestimento dovranno essere rimossi entro i due giorni successivi alla scadenza del periodo concesso.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 29 – Tariffe dei biglietti e degli abbonamenti**

1. Per gli spettacoli organizzati e gestiti direttamente dal Comune di Montegiorgio, il costo dei biglietti e degli abbonamenti sarà annualmente definito dalla Giunta Comunale.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## Art. 30 – Ingressi gratuiti

1. Hanno libero ingresso al Teatro Comunale Domenico Aleona
  - il Prefetto a cui è riservato il Palco delle Autorità riservato anche al Sindaco e all'amministrazione Comunale;
  - l'autorità di P.S.
  - l'Ufficiale dei Carabinieri di servizio;
  - il rappresentante della SIAE
2. Hanno titolo di libero ingresso, a norma di legge, in relazione a funzioni di vigilanza e controllo proprie del servizio e se muniti di speciale tessera di riconoscimento:
  - il tecnico o incaricato comunale;
  - i funzionari del Ministero delle Finanze;
  - gli Ufficiali, Sottufficili e Militari di Truppa della Guardia di Finanza;
  - i membri della Commissione Provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
  - i funzionari del Dipartimento Turismo e Spettacolo della presidenza del Consiglio dei Ministri;
3. Hanno, inoltre, ingresso gratuito:
  - i giornalisti, in ragione di un ingresso per ogni testata accreditata;
  - gli sponsor del Teatro, in ragione dei singoli accordi presi per le sponsorizzazioni.

## Art. 31 - Verifica e controllo

1. Al Comune di Montegiorgio competono la verifica e il controllo in ordine:
  - a) alla gestione e realizzazione delle attività programmate allo scopo di garantire ed assicurare il rispetto ed il corretto impiego di criteri finalizzati alla massima trasparenza e imparzialità nei confronti del pubblico;
  - b) allo stato di usura dell'edificio, degli arredi, degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione e di cui all'inventario sottoscritto da entrambe le parti e aggiornato alla data dell'approvazione della presente convenzione.

## Art. 32 Danni

1. Il concessionario è obbligato al rimborso completo dei danni causati al Teatro, alle attrezzature ed arredi in qualunque modo verificatesi durante il periodo di durata della concessione sulla base della valutazione effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. e Patrimonio.
2. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine alle attrezzature di allestimento o quanto altro verrà collocato dal concessionario nei locali del Teatro.

## Art. 33 Divieti

1. E' assolutamente vietato:
  - utilizzare il Teatro in discordanza a quanto previsto dalla concessione (pena la revoca della stessa);
  - fumare o accendere fuochi sul palcoscenico, servizi e locali collaterali.
  - utilizzare attrezzature e meccaniche teatrali che possono recare danno al palcoscenico, agli arredi, tappezzerie, alla strumentazione e, in generale, alle strutture del teatro;
  - far accedere persone estranee allo spettacolo all'interno dei camerini e del palcoscenico prima, durante e dopo lo spettacolo;
  - superare la capienza massima di spettatori consentita dal certificato di agibilità e cioè n. 388 spettatori;
  - far accedere il pubblico durante l'allestimento delle scene e lo svolgimento delle prove.

## Art. 34 - Riprese televisive e registrazioni



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

1. Riprese televisive e registrazioni, nonché eventuali presenze pubblicitarie all'interno del Teatro, devono essere concordate con l'Amministrazione Comunale e dalla stessa autorizzate.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## Allegato A

Al Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzo del Teatro Comunale Domenico Alaleona

### TARIFFA GIORNALIERA E CAUZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO

#### PERIODO DAL 1° NOVEMBRE AL 31 MARZO

Soggetti aventi sede nel Comune di Montegiorgio	CANONE	CAUZIONE
- per ogni giorno di spettacolo o manifestazione nel Teatro	€ 400,00	€ 150,00
- per ogni giorno di prova nel teatro	€ 150,00	€ 100,00
- per ogni giorno di utilizzo del solo "Salone delle Feste"	€ 100,00	€ 50,00

#### Soggetti non aventi sede nel Comune di Montegiorgio

- per ogni giorno di spettacolo o manifestazione nel Teatro	€ 600,00	€ 300,00
- per ogni giorno di prova nel teatro	€ 300,00	€ 150,00
- per ogni giorno di utilizzo del solo "Salone delle Feste"	€ 200,00	€ 100,00

#### PERIODO DAL 1° APRILE AL 31 OTTOBRE

Il canone giornaliero verrà ridotto del 25% per tutte le tipologie.